

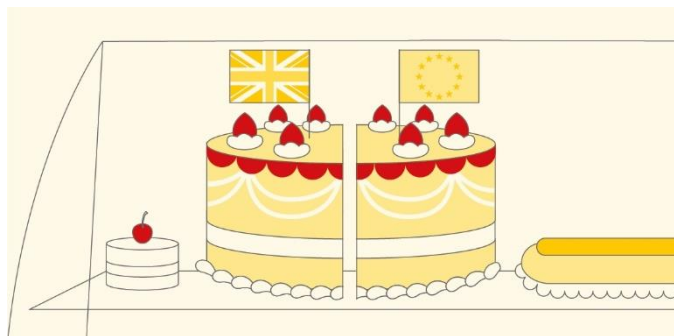


BREXIT: CHECKLIST

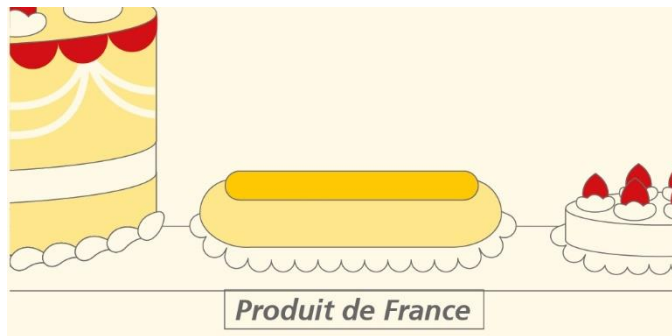
10 AZIONI SUGGERITE PER AFFRONTARE LA BREXIT



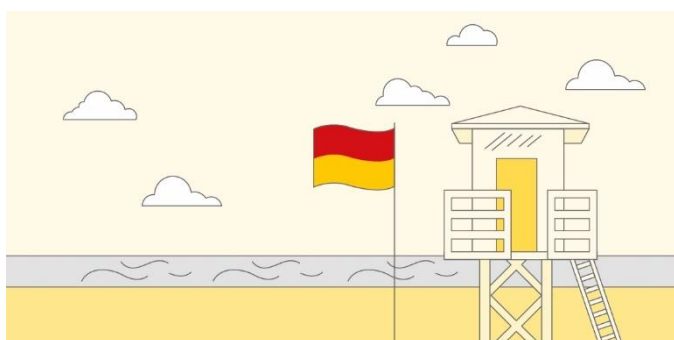
BREXIT: CHECKLIST



- 1** Analizzare il mix di **spedizioni UE ed extra UE** per determinare il potenziale impatto.



- 2** Prendere in considerazione o valutare eventuali dazi verificando la tipologia e la provenienza del prodotto.



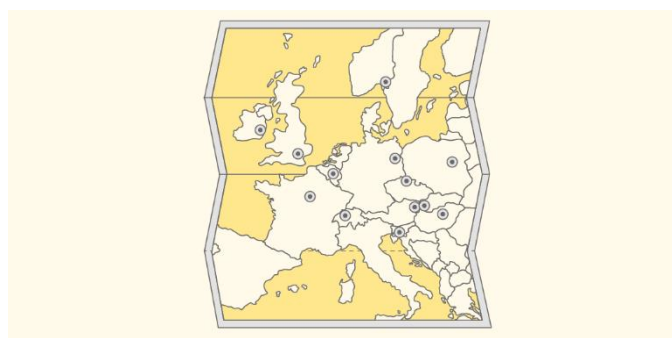
- 3** Effettuare una **valutazione dei rischi: avete esaminato quali possibili ripercussioni** dirette o indirette la Brexit potrebbe avere sul business?



- 4** Consultare ed informare il Consiglio di Amministrazione o il primo livello manageriale.

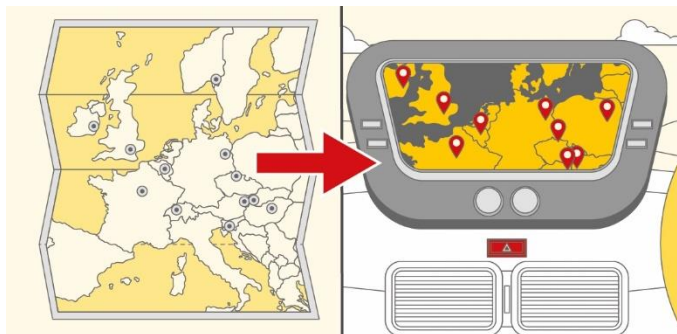


- 5** Identificare le nuove documentazioni che potrebbero essere necessarie per le esportazioni e le importazioni dei vostri prodotti in UK.



- 6** Mappare **fornitori e clienti** e valutare le possibili ripercussioni in caso di modifiche dei rapporti commerciali tra Regno Unito e UE.

BREXIT: CHECKLIST



7 Utilizzare la soluzione DHL Paperless Trade (PLT) per alleggerire il carico di lavoro manuale all'interno della vostra filiera.



8 Utilizzare il proprio codice EORI come per le altre esportazioni.



9 In caso di un accordo tra il Regno Unito e UE, valutare la necessità di rivedere i vostri piani di assunzione e investimento nonché eventuali modifiche ai canali di export e import.



10 Se siete attivi in **settori time-sensitive**, considerate come i vostri Clienti UE potranno essere impattati da nuove procedure doganali, più complesse. Ulteriori considerazioni potrebbero riguardare consegne just-in-time o ad orario definito, per tutelare il ciclo di vita breve di questi prodotti.

Per qualsiasi domanda o per richiedere ulteriore assistenza, si prega di rivolgersi al proprio Referente Commerciale